

Carnet de pensionista

de Ferrocarrils de la Generalitat
de Catalunya

Obtenció o renovació

Lleida - la Pobla de Segur

**Per a més informació
podeu consultar**

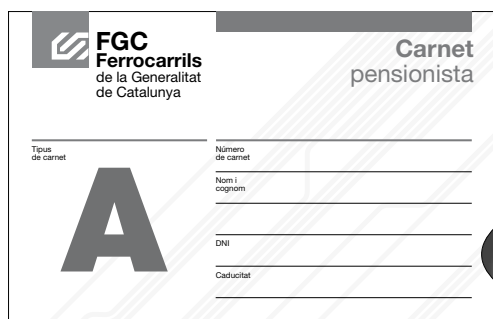
www.fgc.cat

o trucar al telèfon

012

Criteris per obtenir o renovar el carnet de pensionista d'FGC:

Només poden obtenir o renovar el carnet de pensionista d'FGC persones que estiguin empadronades en un municipi de la demarcació de Lleida.



FGC Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

Carnet pensionista

Tipus de carnet: **A**

Número de carnet: _____

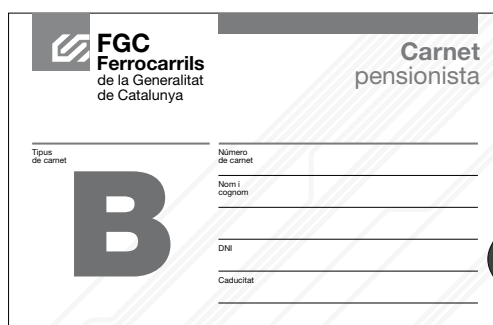
Nom i cognom: _____

DNI: _____

Caducitat: _____

Carnet de pensionista **A**

- **Persones de 65 anys o més** amb uns ingressos personals* (pensions, ajudes, rendes, etc.) inferiors a l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM).
- **Persones menors de 65 anys** amb un grau de disminució del **33% o més** i amb uns ingressos personals* (pensions, ajudes, rendes, etc.) inferiors a l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM).



FGC Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

Carnet pensionista

Tipus de carnet: **B**

Número de carnet: _____

Nom i cognom: _____

DNI: _____

Caducitat: _____

Carnet de pensionista **B**

- **Persones de 65 anys o més** amb uns ingressos personals* superiors a l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) i menors del doble de l'IPREM.
- **Persones menors de 65 anys** amb un grau de disminució del **33% o més** i amb uns ingressos personals* superiors a l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) i menors del doble de l'IPREM.

Les persones amb una renda personal que superi el doble de l'IPREM, encara que aconsegueixin amb els altres requisits, no poden gaudir de cap dels dos carnets de pensionista d'FGC.

* El càlcul dels ingressos de la renda personal s'obté del resultat de dividir els ingressos conjunts de la unitat familiar (cònjuges i fills menors de 18 anys) entre el nombre de membres.

1. Tramitació

Obtenció o renovació del carnet

Cal recollir el full de sol·licitud a l'estació de Balaguer.

També cal recollir un sobre de franqueig a destinació.

Lliurament de la documentació

Cal lliurar el full de sol·licitud degudament emplenat amb les dades i tota la documentació acreditativa:

- Per correu postal, utilitzant el sobre de franqueig a destinació.
- A l'estació de Balaguer.

2. Documentació necessària

1. **Full de sol·licitud** emplenat amb les dades personals i amb les dades bancàries, si s'opta pel pagament mitjançant domiciliació bancària.
2. **Fotocòpia del DNI o NIE.**
3. Els menors de **65 anys**, fotocòpia del certificat acreditatiu de la discapacitat que expedeix el **Departament de Treball, Afers socials i Famílies** o de la targeta acreditativa de la discapacitat, conforme té un grau igual o superior al 33%.
4. **Original del certificat d'empadronament** on constin les persones de la unitat familiar.
5. **Fotocòpia de la declaració de la renda de les Persones Físiques**** conjunta o individual, que indiqui els ingressos de tota la unitat familiar.
6. **Original de rebut del pagament a l'estació o al Servicaixa**, si s'escau.

** Si un membre de la unitat familiar (més gran de 18 anys) no està obligat a fer la declaració de la renda, cal presentar:

7. Original de certificat de l'administració tributària conforme no hi ha obligació de fer la declaració de renda. Ha d'incloure els ingressos i se n'ha de presentar un per a cada membre de la unitat familiar que estigui en la mateixa condició.

Si algun membre de la unitat familiar (més gran de 18 anys) no percep cap ingrés, cal presentar:

8. Original del certificat negatiu de pensió de l'Institut Nacional de Seguretat Social (INSS).
9. Original del certificat negatiu de pensió de classes passives de l'Estat expedit pel Ministeri d'Economia i Hisenda.

3. Pagament

Estacions d'FGC

A l'estació de Balaguer.

Domiciliació bancària

Cal incloure les dades bancàries al full de sol·licitud. Aquesta opció permet signar el full i fer la tramitació sense haver de desplaçar-se.

ServiCaixa

Cal fer el pagament en qualsevol ServiCaixa de CaixaBank mitjançant el codi de barres inclòs en el full de sol·licitud i enviar l'original del justificant de pagament juntament amb la resta de la documentació per presentar.

Despeses de gestió i tramitació

L'import que cal pagar per a la gestió i tramitació del carnet de pensionista és de 5 €.

4. Recepció

El Carnet de Pensionista s'enviarà per correu ordinari a l'adreça postal indicada al full de sol·licitud.

5. Condicions d'ús

- El Carnet de Pensionista és personal i intransferible.
- No és vàlid si no va acompanyat del bitllet corresponent.
- L'ús indegut del Carnet de Pensionista serà sancionat i pot comportar la seva retirada.

Si rep el Carnet de Pensionista **A**

- Dona dret a comprar un bitllet senzill amb el **75%** de descompte en els trajectes de les línies Lleida-la Pobla de Segur, Barcelona-Vallès i Llobregat-Anoia.

Si rep el Carnet de Pensionista **B**

- Dona dret a comprar un bitllet senzill amb el **50%** de descompte en tots els trajectes de les línies Lleida-la Pobla de Segur, Barcelona-Vallès i Llobregat-Anoia.

Tots els posseïdors del Carnet de Pensionista **A** o **B** també poden gaudir:

- D'un descompte del **10%** en els bitllets senzills d'anada i tornada del Cremallera i Funiculars de Montserrat i del Cremallera de Núria.
- D'un descompte sobre el preu del bitllet Tren+Cremallera de Montserrat anada i tornada.